

LE VOPLANT

MANUEL DE FORMATION

Version 2.0, Août 2023



CRÉDITS

Ce manuel de formation a été rédigé par Dr Asma Khalid pour le compte de DKT WomanCare Global.
©Copyright WomanCare Global

Avec mes remerciements à Dr Brenda Chamalé

Crédit à EngenderHealth

Documents d'origine dérivés du World Health Organization Department of Sexual and Reproductive Health and Research (WHO/SRH) and Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health/ Center for Communication Programs (CCP), Knowledge SUCCESS. Family Planning: A Global Handbook for Providers (2022 update). Baltimore and Geneva: CCP and WHO; 2022.

CONTENUS

Introduction	2
Structure du cours	3
Tableau 1 : Compétences en matière d’insertion et d’enlèvement de Levoplant™	4
Préparation avant la formation	7
Tableau 2 : Liste de contrôle pour la sélection de stagiaires	8
Directives pour les poses chez les sujets réels	9
Programmes et horaires proposés	10
Module 1 : Présentation de Levoplant™ & Accompagnement psychologique	10
Module 2 : Pose de Levoplant™	15
Module 3 : Retrait de Levoplant™	17
Fourniture de réactions 1/1	19
Tableau 3 : Évaluation des compétences pour chacun des stagiaires	20
Documents justificatifs d’Annexes	21
Annexe 1 : Liste de contrôle avant la formation pour les formateurs	22
Annexe 2 : Matériels et équipements	23
Annexe 3 : Formulaire de consentement éclairé à utiliser pendant la formation avec des sujets réels	24
Annexe 4 : Test de connaissances avant après le cours	25
Annexe 5 : Scénarios de jeux de rôle	26
Annexe 6 : Formulaire d’évaluation après la formation	27
Annexe 7 : Évaluation des compétences pour chacun des stagiaires	28

DIRECTIVES POUR LES FORMATEURS

INTRODUCTION

Ce package à trois modules a été rédigé dans la perspective de former les agents de santé à proposer Levoplant™ dans le cadre d'un service Contraceptives Réversibles à Longue Durée D'action (CRLDA) axé sur les droits. Ce service doit être fourni par un professionnel de la santé qui est formé et évalué comme étant qualifié pour insérer et enlever des implants à 2 bâtonnets.

OBJECTIFS

Les objectifs sont que les stagiaires doivent être en mesure de :

- Décrire la méthode d'action, les avantages, les inconvénients de Levoplant™ dans le cadre du choix de contraceptifs
- Décrire et démontrer la compétence en matière d'accompagnement psychologique pour Levoplant™
- Évaluer l'éligibilité de la cliente grâce à l'utilisation des Critères d'Éligibilité Médicale (MEC)
- Démontrer sa compétence en matière d'insertion et d'enlèvement d'un implant à 2 bâtonnets, la communication d'un rejet précis et le suivi des informations

Structure du cours

Cette formation est modulable en structure. Elle est conçue en trois sessions d'une demi-journée qui peuvent être organisées séparément le cas échéant.

Si les trois sessions sont organisées ensemble, il est possible que la formation puisse être dispensée en une seule journée. Les dates pour chaque session sont laissées à votre discrétion, car celles-ci dépendront par exemple du nombre de stagiaires et de leur expérience avant le cours. Il n'existe pas de dates suggérées pour une formation chez de réelles patientes (mandantes opérationnelles) parce que cela dépendra également des facteurs locaux tels que le nombre de clientes attendues.

Cette formation est conçue pour le personnel de tous les niveaux qui peut être impliqué dans la prestation de services liés à Levoplant™. Une fois que les stagiaires sont retenus pour la formation, il est possible d'enseigner chaque module séparément pour le cours de remise à niveau le cas échéant. Le module doit être suffisamment souple pour que le formateur puisse se concentrer sur les éléments relatifs à l'accompagnement psychologique, à l'insertion et au retrait en fonction de l'expérience et des besoins des stagiaires.

1

Module 1 :

Présentation de Levoplant™ &
Accompagnement psychologique.

(Cela doit être obligatoire pour tous les stagiaires.)

2

Module 2 :

Pose de Levoplant™

3

Module 3 :

Retrait de Levoplant™

Il s'agit également d'une formation axée sur les compétences

Ces compétences posent la base pour une supervision clinique permanente ; les stagiaires peuvent utiliser la liste de contrôle ci-dessous (Tableau 1) pour l'auto-évaluation après la formation et avec leur superviseur clinique. Elles sont également contenues dans le Manuel de stagiaire de Levoplant™. Ces compétences offrent également une façon objective au formateur d'évaluer si les stagiaires présentent des compétences appropriées pour offrir des services liés à Levoplant™. Vous devrez évaluer si les stagiaires ont acquis les compétences indispensables

pour 'réussir' le cours. Idéalement, chaque stagiaire doit être formellement évalué à la fin de la journée dans le cadre de leur rétroaction. Si cette évaluation formelle de l'insertion ou du retrait n'est pas possible, vous devez observer chaque prestataire pendant qu'il réalise une insertion avant la fin des 4 sessions de la phase (voir l'Encadré 1). En d'autres termes, chaque participant devrait avoir la possibilité de pratiquer puis de démontrer sa compétence.

TABLEAU 1

Compétences en matière de pose et de retrait de Levoplant™ 1/2

LEVOPLANT™ ET ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE (observez pendant le jeu de rôle)			
Compétences	Acquises	Non acquises	Plans d'amélioration
Comprendre les principes des soins axés sur les droits			
Apte à débattre de la gamme complète d'options en matière de contraception			
Connaissances de Levoplant™ – risques et avantages, connaissance des critères d'admissibilité			
Aptitudes observées pour conseiller et fournir des informations axées sur les patientes. Créer un rapport. Avoir un bon langage et discours corporel adapté pour un bon accompagnement psychologique			
Apte à donner le consentement			
Énumérer tous les équipement et matériels nécessaires pour la pose et le retrait de Levoplant™			
INSERTION OF LEVOPLANT™			
Compétences	Acquises	Non acquises	Plans d'amélioration
Laver les mains			
Nettoyer la peau et veiller à la prévention des infections			
Positionner le bras correctement			
Marquer la bonne position sur le point de pose			
Bonne technique dans l'injection anesthésique locale			
Vérifier l'effet anesthésiant			
Pratiquer une incision de la peau avec une lame/un bistouri			
Bonne pose et avancement du trocart			
Bon chargement de l'obturateur			
Bonnes techniques de placement des deux bâtonnets			
Regrouper l'incision à proximité de la gaze ou du ruban adhésif stérile. Exercer une pression.			

TABLEAU 1

Compétences en matière de pose et de retrait de Levoplant™ 2/2

CONSEIL D'INSERTION CORRECTE APRÈS LES SOINS :

Compétences	Acquises	Non acquises	Plans d'amélioration
Maintenir le point de pose propre et sec pendant 48 heures			
Laisser le pansement en place pendant 3 à 5 jours			
Instructions de suivi en cas de préoccupations ou d'inquiétudes			

RETRAIT DE LEVOPLANT™

Compétences	Acquises	Non acquises	Plans d'amélioration
Utilisation de la DHN ou de matériels stérilisés			
Nettoyer la peau et veiller à la prévention des infections			
Palper les bâtonnets pour déterminer le point de retrait			
Bonne technique en injection locale d'anesthésiant sous les extrémités de l'implant			
Vérifier l'effet anesthésiant			
Bon placement d'une petite incision avec une lame/un bistouri			
Orienter l'implant en poussant les bâtonnets vers l'incision			
Saisir avec une pince Crile/Kelly droite, retirer le bâtonnet en douceur sans tordre			
Regrouper l'incision à proximité de la gaze ou du ruban adhésif stérile. Exercer la pression			

CONSEIL DE RETRAIT CORRECT APRÈS SOINS :

Compétences	Acquises	Non acquises	Plans d'amélioration
Maintenir le point de pose propre et sec pendant 48 heures			
Laisser le pansement en place pendant 3 à 5 jours			
Instructions de suivi en cas de préoccupations ou d'inquiétudes			

Nom du stagiaire :

Date de la formation :

ENCADRÉ 1 : LA TECHNIQUE DE FORMATION EN 4 PHASES

Cette formation portant sur l'insertion et l'enlèvement des implants peut être effectuée par l'utilisation d'une technique à 4 phases – *démonstration, déconstruction, formulation et exécution*. Ceci s'explique par le fait que les gens apprennent de différentes manières : certains par l'observation, d'autres par l'écoute. Vous pouvez adapter cela en fonction du temps disponible.

1

Phase 1 : Démonstration silencieuse par le formateur en temps réel dépourvu de tous commentaires ou explications.

2

Phase 2 : Démonstration par le formateur avec des commentaires et des explications. Vous pouvez accorder plus de temps à cette phase pour démontrer chaque étape plus en détail.

3

Phase 3 : Démonstration par le formateur, mais cette fois-ci demander à un stagiaire bénévole de formuler des commentaires. S'il reste du temps, demander à chaque stagiaire de formuler leurs commentaires.

4

Phase 4 : Demander à un stagiaire d'accomplir une tâche et de formuler ses propres commentaires. S'il reste du temps, chacun des stagiaires peut le faire.

Une réunion en tête-à-tête à la fin de la formation est cruciale et offre la possibilité de débattre lorsque l'amélioration et l'assistance sont nécessaires, ainsi que de fournir des encouragements. À la fin de la formation, vous pourrez également décider que certains stagiaires ont besoin de plus de pratique pour devenir compétents sous contrôle dans leur milieu familial de formation.

Cette rétroaction peut faire partie de leur compte rendu individuel après la formation. En outre, vous pouvez prendre la décision que certains stagiaires doivent répéter la formation pour acquérir les compétences. Ces attentes et les résultats prévus doivent être communiqués au début de la formation.

Préparation avant la formation



Les listes de contrôle de la préparation avant la formation (Annexe 1 et 2) vous aideront à planifier la formation et à vous assurer que vous avez les équipements et les fournitures nécessaires à l'avance.



Se préparer et préparer d'autres formateurs en parcourant les modules et se familiariser avec les composants, particulièrement la technique de formation en 4 phases et les évaluations des compétences. Communiquer avec tous les autres formateurs et débattre du format et des méthodes avec eux, particulièrement si les organisateurs mettent à disposition des formateurs. C'est le moment de demander s'ils ont l'expérience nécessaire pour former avec vous.



Sélectionner les stagiaires. La *communication* avec les personnes focales du site de formation doit être faite avant la formation afin qu'il y ait suffisamment de temps pour obtenir des informations sur les stagiaires (voir le Tableau 2, page 6). Chaque stagiaire doit recevoir le Manuel de stagiaires de Levoplant™ à l'avance et doit renvoyer le questionnaire rempli avant la formation afin de documenter leurs compétences et leurs aptitudes pour la formation. Vous pouvez consulter ceci dans le cadre de la sélection des stagiaires et cela doit être fait suffisamment en avance pour permettre aux formateurs et aux organisateurs de décider qui est admissible à la formation, quels modules sont nécessaires et se préparer adéquatement. Ainsi, suffisamment de temps doit être imparti pour les modules requis. Il se peut que certains candidats potentiels ne soient pas adaptés pour prendre part à la formation, par exemple s'ils n'ont pas pris en charge suffisamment de cas dans leur pratique. Il est important de gérer les attentes d'organisateur concernant la formation et s'ils sont éligibles pour y participer.



De manière idéale les stagiaires doivent tous être du même cadre. Par exemple, tous les infirmières (infirmiers) ou tous des médecins doivent avoir le même niveau d'expérience en pose et en retrait des implants à 2 bâtonnets. Les stagiaires doivent réfléchir à qui les soutiendra et supervisera lorsqu'ils retourneront à leurs pratiques, de sorte qu'ils puissent conserver leurs compétences. Ils peuvent envisager comment ils obtiendront ou accéderont aux implants pour assurer des approvisionnements réguliers pour la combinaison de la méthode adéquate de provisionnement. Leur examen des thèmes à l'avance maximisera également les impacts de la formation.



Nombre de formateurs. Vous devez vous assurer qu'il existe un nombre réaliste de formateurs au ratio de stagiaires ; dans un scénario idéal, cela doit être 1/4. Cela vise à assurer que chaque stagiaire a suffisamment de séances pratiques pendant la formation et que le formateur a suffisamment de temps pour fournir des apports de qualité de sorte que les compétences puissent être acquises.



Activités de suivi. Voir s'il existe des possibilités pour le suivi de la formation ou comment vous les formateurs pouvez porter assistance après la formation. Répéter la formation le cas échéant. Vous pouvez participer à la prise de décisions concernant qui devra revenir pour une formation (le cours du formateur) et qui sera éligible pour former d'autres prestataires sur la base des compétences acquises.



Copies des documents de formation. S'assurer qu'il y ait suffisamment de copies pour le jeu de rôle, les tests de connaissances.



Les attestations peuvent être délivrées aux stagiaires qui réussissent la formation. Ces attestations doivent être réservées aux stagiaires qui ont réussi l'examen portant sur l'accompagnement psychologique, la pose et le retrait de Levoplant™. Il n'est pas recommandé que les attestations soient délivrées à tous les participants.



Laisser suffisamment de temps avant la formation pour organiser la logistique telle que les dates, les heures, les plans d’hébergements et les voyages. Cela réduira la pression le jour de la formation.

Confirmer que le site sera suffisamment grand pour le nombre de stagiaires et accessible à tous les stagiaires ayant un handicap.

S’assurer que les stagiaires reçoivent le Manuel du stagiaire portant sur Levoplant™ à l’avance .

Examiner le calendrier de formation pour s’assurer que des pauses soient prévues. Parfois, lorsqu’il y a un déclin d’énergie parmi les stagiaires , par exemple après le déjeuner, envisager des activités qui maintiennent les gens éveillés et qui les font bouger pour les revivifier.

Il est recommandé que chaque module soit une session d’une demi-journée. Cette formation suggère des horaires dans ces sessions, mais celles-ci peuvent demeurer souples de sorte que les formateurs puissent adapter la formation à plusieurs circonstances et stagiaires. Par exemple, certains stagiaires peuvent solliciter plus d’exercices de pose ou plus d’accompagnement psychologique.

TABLEAU 2

(Ce tableau peut également être considéré comme Annexe 1 de ce Manuel.)

Liste de contrôle pour la sélection de stagiaires

S’assurer que les stagiaires correspondent à la formation conformément aux directives de l’OMS en matière de partage des tâches¹

Rôle du stagiaire	Module adapté pour	Nombre de stagiaires
● Sont-ils éligibles pour apporter un accompagnement psychologique et fournir des informations sur LARC ?	Le personnel qui assure un accompagnement psychologique et fournit des informations (par exemple mobilisateur communautaire, personnel qui assure le service d’accompagnement psychologique, mais pas le service de poses/ retraits) est éligible pour participer au Module 1	
● Êtes-vous qualifié pour poser et retirer les implants ?	Les infirmiers (infirmières) et d’autres professionnels de la santé qui sont éligibles pour poser et retirer les implants à 2 bâtonnets et qui n’ont pas été formés auparavant sur la pose et le retrait d’implants à 2 bâtonnets	
	Les infirmiers (infirmières) et d’autres professionnels de la santé qui ont été formés aux implants à 2 bâtonnets auparavant et qui ont besoin d’une remise à niveau ou qui sont peu familiers avec le Levoplant™.	
● Vont-ils avoir suffisamment de cas pour conserver leurs compétences après la formation ?		
● Ont-ils des superviseurs qui peuvent aider au maintien des compétences et au soutien éducatif continu ?		
● Sont-ils motivés pour fournir des services contraceptifs de haute qualité ?		

1 WHO. (2017). Task sharing to improve access to family planning/contraception. (No. WHO/RHR/17.20). Geneva: World Health Organization

DIRECTIVES POUR LES POSES CHEZ DES SUJETS RÉELS

Cela peut ou ne peut pas être possible dans vos circonstances. Les mêmes méthodes telles que celles utilisées sur les bras d'entraînement peuvent être utilisées sur des patientes. S'assurer également que :

1

Le ratio stagiaire/ formateur soit de 1/4. Cela vise à protéger les patients et à s'assurer que l'apprentissage ne soit pas précipité.

2

Les patientes aient reçu un accompagnement psychologique pour un éventail de méthodes contraceptives et que la formation doit être interrompue s'il existe des signes de pression.

3

L'occasion soit saisie pour procéder à l'accompagnement psychologique avec de réelles patientes .

4

Dans le cadre d'une formation, les patientes doivent consentir à recevoir des services dans un environnement de formation, car la procédure peut prendre plus de temps et pourrait ne pas être couronnée de succès à la première tentative (Annexe 3)

Programmes et horaires proposés

Présentation de Levoplant™ & accompagnement psychologique

THÈME	MÉTHODES	ALLOCATION DE TEMPS SUGGÉRÉE
● Présenter le cours et les formateurs	Diapositive	5 minutes
● Présentations pour les stagiaires et pour les attentes de la formation	Diapositive Tableau à feuilles mobile	15 minutes
● Règles de base	Faire un remue-méninge, tableau à feuilles mobiles	5 minutes
● Objectif de la formation	Diapositives	15 minutes
● Test de connaissances effectué avant le cours	Personnes, avec des documents papier	10 minutes
● Module 1: Introduction à Levoplant™ et le counseling commence ici (diapositive 6)	Diapositives	45 minutes
ENFREINDRE		
● Accompagnement psychologique et une approche axée sur les droits	Séance de remue-méninges Diapositive	10 minutes
● Qu'est-ce qu'un bon accompagnement psychologique?	Séance de remue-méninges Diapositive	10 minutes
● Importance d'un consentement éclairé	Séance de remue-méninges Diapositive	10 minutes
● Jeux de rôles et réaction	Diapositive Document à distribuer	30 minutes

Présentation de Levoplant™ Conseils de formation

Remarques: diapositives 1-5



Diapositive 1 : Présentation



Présenter le cours et les formateurs

Dire qui sont les formateurs, leurs compétences et leur expérience. Montrer aux stagiaires où se trouvent les salles de repos et les sorties en cas d'incendie.



Souligner qu'il s'agit d'un cours participatif dans lequel nous apprendrons les uns des autres et que qu'ils sont libres de poser des questions.



Diapositive 2 : Présenter les stagiaires



Demander aux stagiaires de se mettre deux par deux

pour se découvrir les uns les autres :

- nom
- d'où sont-ils originaires
- leur expérience avec les implants à 2 bâtonnets
- leurs attentes vis-à-vis de la formation.



Dans le [tableau multi feuillé](#) : noter chacune des attentes. S'assurer que celles-ci soient réexaminées à la fin de la journée de formation.



Diapositive 3 : Règles de base



Faire un remue-méninge

Pour demander aux stagiaires de dire si ce qu'ils pensent est acceptable ou non acceptable dans l'environnement de la formation. Ceux-ci pourraient inclure la non-utilisation de téléphones portables, le maintien des ordinateurs fermés, le fait de ne pas parler tous en même temps, respecter tous les avis.



Documenter les résultats sur le [tableau à feuilles mobiles](#). S'assurer que cela reste visible pendant la formation.



Diapositive 4 : Objectif de la formation



Discuter des objectifs de la formation

Présentation de Levoplant™, comment fournir les informations sur les bonnes pratiques en matière d'accompagnement psychologique sur cette méthode contraceptive. Il y aura alors des occasions pour pratiquer la pose et le retrait de Levoplant™ sur les bras d'entraînement.



Il est important d'indiquer clairement aux stagiaires comment ils seront évalués et comment répondre aux attentes de la formation.



Il s'agit d'une formation axée sur les compétences, et les résultats pour les stagiaires seront les suivants :

- Soit ils réussissent à prouver qu'ils peuvent fournir un accompagnement psychologique autour de cette méthode contraceptive ainsi que poser et retirer les implants sans supervision,
- Soit ils peuvent poser et retirer les implants, mais sont incapables de le faire indépendamment, et seront alors invités à faire plus de cas pratiques avec un superviseur désigné ou à revenir pour un cours de mise à niveau,
- Soit il y aura certains stagiaires qui ne seront pas reconnus comme compétents et qui devront encore se former.
- Certains stagiaires peuvent uniquement être reconnus comme éligibles pour l'accompagnement psychologique en matière de méthode contraceptive.



Veuillez prendre cette formation comme une opportunité pour mettre à jour vos compétences et connaissances même si les stagiaires ont déjà de l'expérience avec les implants à 2 bâtonnets.



Demander au groupe si quelqu'un a une question à ce stade de la formation.



Diapositive 5 : Test de connaissances effectué avant le cours



Remettre à chaque stagiaire le document sur le test de connaissances avant et après le cours (Annexe 4)



Leur demander de prendre 5 minutes pour répondre aux questions.



Indiquer clairement que ce test ne fait pas partie de l'évaluation des compétences, mais est un outil pour découvrir comment leurs connaissances et leurs compétences ont évolué au fil des jours.



Les réponses sont les suivantes :

● Les implants sous-cutanés, tels que LEVOPLANT™, sont l'une des méthodes les plus efficaces de planning familial.	VRAI	FAUX
● Dans le processus d'accompagnement psychologique, le prestataire doit choisir la méthode pour la patiente sur la base de l'expérience et de ses connaissances.	VRAI	FAUX
● Le poids n'est pas important pour une patiente, lorsque vous souhaitez faire une insertion de Levoplant™.	VRAI	FAUX
● L'aménorrhée est l'un des effets secondaires prévus lorsque Levoplant™ est utilisé comme méthode de planning familial.	VRAI	FAUX
● Levoplant™ peut être posé aussitôt après un accouchement, une césarienne ou un avortement.	VRAI	FAUX
● Si je retire les implants Levoplant™, je ne peux pas poser un autre ensemble d'implants immédiatement.	VRAI	FAUX
● L'efficacité de Levoplant™ commence dans les 24 heures suivant la pose.	VRAI	FAUX
● Levoplant™ est contre-indiqué chez les patientes infectées par le VIH.	VRAI	FAUX
● Le consentement éclairé n'est pas nécessaire si je donne de bons conseils.	VRAI	FAUX
● Il serait mieux que je pose Levoplant™ dans le bras dominant de la patiente.	VRAI	FAUX



Diapositives 6 à 24 : Module 1 - Présentation de Levoplant™



Une session qui traite des informations essentielles sur

- Levoplant™ et DKT
- La comparaison avec d'autres implants
- Le mode d'action
- L'efficacité de Levoplant™
- Les avantages de Levoplant™



Résumé des critères d'éligibilité médicale et des examens de dépistage.



Qui peut et qui ne peut pas utiliser Levoplant™, liste de contrôle d'expulsion de grossesses.



Précautions : interactions médicamenteuses.



Discuter des effets secondaires, de la prise en charge et lorsque Levoplant™ peut être posé.

ENFREINDRE



Diapositives 25-36 : Accompagnement psychologique en matière de contraception



Les 3 premières parties de cette section se concentrent sur les séances de remue-méninges puis sur la confirmation des bonnes réponses à l'aide des diapositives. Suggérer que chaque séance de remue-méninges dure seulement 2 minutes pour s'assurer qu'il y ait suffisamment de temps pour présenter les informations essentielles sur les diapositives.



Faire un remue-méninge :

Accompagnement psychologique et une approche axée sur les droits : comment pouvons-nous nous assurer que la cliente reçoive des soins axés sur ses droits ?
Ensuite, résumer avec les diapositives 27 et 28.



Faire un remue-méninge :

Qu'est-ce qu'un bon accompagnement psychologique ?
Résumer avec les diapositives 29 à 34.



Faire un remue-méninge :

Importance d'un consentement éclairé 'quels sont les principes d'un consentement éclairé ?
Résumer avec les diapositives 35 et 36.



Diapositives 37 et 38 : Jeux de rôle



Les stagiaires doivent s'exercer en accompagnement psychologique et en compétences de communication sur les méthodes contraceptives.



Répartir les stagiaires par paire et distribuer des scénarios pour le jeu de rôle (Annexe 5).



Leur demander de choisir chacun un scénario et de s'imaginer eux-mêmes comme des personnages dans ledit scénario.

- L'un jouera le rôle de la Patiente et l'autre jouera le rôle du Prestataire. Après 5 minutes, les faire permuter de rôle.
- Observer les stagiaires individuellement dans les jeux de rôle avec leurs listes de contrôle de compétences.



Demander à chaque paire de présenter les commentaires à l'ensemble du groupe..

- Qu'est-ce qui, de l'avis de chaque stagiaire, a été bien fait et qu'est-ce qui pourrait être mieux fait ?



Conserver la diapositive 30 sur l'écran qui résume le cadre REDI pour l'accompagnement psychologique.

Programmes et horaires proposés

Module 2: Pose de Levoplant™

THÈME	MÉTHODE	ALLOCATION DE TEMPS SUGGÉRÉE
● Accompagner psychologiquement la patiente avant la pose et obtenir le consentement	Diapositives 39 à 42	10 minutes
● Comment mettre en place le matériel pour la pose	Diapositives 43, 44, 45	5 minutes
● Comment poser un implant et faire le suivi	Diapositives 46 à 59	20 minutes
● Résumé : Comment poser un implant	Diapositive 60 Vidéo (si disponible)	
● Temps de pratique Présentation de l'approche à 4 phases	Diapositive 61	5 minutes
● Pratique sur les bras d'entraînement	Avec mannequin	90 minutes
ENFREINDRE		
● Pratique sur les bras de mannequins (suite) Évaluation de chaque stagiaire	Avec mannequin	À la discrétion du formateur

Module 2: Directives pour les formateurs



Principaux points :

Commencer la séance avec un récapitulatif de bonnes pratiques en matière d'accompagnement psychologique et des faits essentiels que le client doit connaître avant qu'on lui insère Levoplant™.

Commenter l'importance de la double protection.

Être précis sur l'importance du consentement éclairé.

Passer en revue les matériels et les équipements pour la pose et le retrait. Souligner l'importance de la prévention des infections.

S'il existe des vidéos, montrer la vidéo de la pose de Levoplant™

Présenter l'approche à 4 phases - [Diapositive 61](#). Peut être conservé sur l'écran pour la formation.

Répartir en groupes de 4 et commencer la démonstration avec les bras d'entraînement à l'aide de l'approche à 4 phases

PHASE 1

En tant que formateur, commencer par une démonstration silencieuse en temps réel sans aucune observation ou explication,

PHASE 2

Passer ensuite à une démonstration avec des observations et des explications.

PHASE 3

Puis demander à chaque stagiaire de prendre la parole l'un après l'autre pour décrire ce que fait le formateur.

PHASE 4

Chaque stagiaire doit ensuite passer à son tour pour effectuer une pose et soumettre ses propres observations. Cela devrait être structuré avec une pause en milieu de séance.

S'assurer qu'il y a du temps pour évaluer chaque prestataire effectuant une pause et lui donner l'occasion de recommencer le cas échéant. to repeat if required.

Programmes et horaires proposés

Module 3: Retrait de Levoplant™

THÈME	MÉTHODE	ALLOCATION DE TEMPS SUGGÉRÉE
● Accompagner psychologiquement la cliente avant le retrait et obtenir le consentement	Diapositives 62 à 65	5 minutes
● Comment mettre en place le matériel pour le retrait	Diapositive 66	5 minutes
● Comment retirer un implant et assurer le suivi	Diapositives 67 à 77	15 minutes
● Résumé : Comment retirer un implant	Diapositive 78 Vidéo (si disponible)	5 minutes
● Temps de pratique Présentation de l'approche à 4 phases	Diapositive 79	5 minutes
● Practice on models	Avec bras d'entraînement	90 minutes
ENFREINDRE		
● Pratique sur les bras de mannequins (suite) Évaluation de chaque stagiaire	Avec bras d'entraînement	À la discrétion du formateur

Module 3: Directives pour les formateurs



Remarquer que ce module peut être écourté si la formation est dispensée avec le Module 2 : Pose de Levoplant™



Commencer la séance avec un récapitulatif de bonnes pratiques en matière d'accompagnement psychologique et des faits essentiels que doit connaître la patiente avant le retrait de Levoplant™.



Commenter l'importance de la double protection.



Être précis sur l'importance du consentement éclairé.



Passer en revue les matériels et les équipements pour la pose et le retrait. Souligner l'importance de la prévention des infections.



S'il existe des vidéo, montrer la vidéo de retrait de Levoplant™.



Présenter l'approche à 4 phases - [Diapositive 79](#). Cela peut être conservé sur l'écran pour la formation.



Répartir en groupes de 4 et commencer la démonstration avec les bras d'entraînement à l'aide de l'approche à 4 phases.



PHASE 1

En tant que formateur, commencer par une démonstration silencieuse en temps réel sans aucune observation ou explication,



PHASE 2

Passer ensuite à une démonstration avec des observations et des explications.



PHASE 3

Puis demander à chaque stagiaire de prendre la parole l'un après l'autre pour décrire ce que fait le formateur.



PHASE 4

Chaque stagiaire doit ensuite passer à son tour pour effectuer une pose et soumettre ses propres observations. Cela devrait être structuré avec une pause en milieu de séance.



S'assurer qu'il y a du temps pour évaluer chaque prestataire effectuant une pause et lui donner l'occasion de recommencer le cas échéant. to repeat if required.

Directives après la formation



Diapositive 80 : Après les modules de formation, demandez s'ils ont d'autres questions



S'assurer que vous disposez de suffisamment de temps pour reprendre les attentes données par les stagiaires en début de formation. Parcourir chacune des attentes et demander au groupe si ces dernières ont été atteintes. Sinon, répondre aux questions qui ont été laissées en suspens.



Revenir au test d'évaluation des connaissances et accorder 5 minutes pour que chaque stagiaire recommence le test.



Demander aux stagiaires de remplir un formulaire d'évaluation après la formation (Annexe 6) et s'assurer que cela vous soit renvoyé.

Fourniture de réactions 1/1



Provide feedback on a one to one basis.



Utiliser les observations et les réflexions des stagiaires à titre de guide pour ceci en leur demandant :

- Qu'avez-vous fait de bien selon vous ?
- Qu'avez-vous fait que vous pensez pouvoir améliorer ?
- Comment feriez-vous ceci ?



Prendre du temps pour donner à chaque stagiaire une rétroaction individuelle, qu'ils aient réussi le cours ou pas selon leur performance dans le jeu de rôle en matière d'accompagnement psychologique, de pose et de retrait (Tableau 3).



Vous pourrez décider si un stagiaire peut continuer et en former d'autres. S'ils n'ont pas atteint le niveau de compétences, être spécifique sur les motifs de cet avis.



Le Tableau 3 ci-dessous est dans le Manuel du stagiaire comme une fiche personnelle pour chaque participant. En conserver également une copie pour chaque stagiaire comme faisant partie de vos fiches de la formation.

EN CONCLUSION

- Demander s'il y a des questions ou des clarifications sur les réponses à apporter.
- S'assurer que le commentaire se termine sur une note positive d'encouragement !
- Remercier tout le monde

TABLEAU 3

(Ce tableau est également disponible dans le manuel du stagiaire portant sur Levoplant™ et dans l'Annexe 7 de ce manuel).

Évaluation des compétences pour chacun des stagiaires

Nom du stagiaire : Date de la formation :

Domaine de compétences	Offrir le service indépendamment sans avoir besoin d'une supervision?	Demande une supervision directe avant	Incapable de fournir le service indépendamment ?
Suivi psychologique	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Insertion	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Enlèvement	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

Suivre les actions convenues avec un délai d'exécution règlementé :

Qui soutiendra le stagiaire dans son milieu?

Le stagiaire est-il compétent pour former d'autres ?

Oui	Non	Nombre supplémentaires de poses exigées d'abord
-----	-----	---

Le stagiaire est-il apte à retourner pour suivre une formation des formateurs ?

Oui	Non	Incapable de fournir des commentaires
-----	-----	---------------------------------------

Autres considérations concernant Levoplant™ et la formation :

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS D'ANNEXES

1

Liste de contrôle pour les formateurs avant la formation

2

Matériels et équipements

3

Formulaire de consentement éclairé à utiliser pendant la formation
avec des sujets réels

4

Test de connaissances avant après le cours

5

Scénarios de jeux de rôle

6

Formulaire d'évaluation après la formation

7

Évaluation des compétences pour chacun des stagiaires

ANNEXE 1

Liste de contrôle pour les formateurs avant la formation

<input type="radio"/>	Date et lieu de la formation:	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	Logistique:	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Personnes focales du site de formation identifiée :			<input type="text"/>	
<input type="radio"/>	Est-ce que la date, l'heure, l'hébergement et le voyage ont été confirmés ?			<input type="text"/>	
<input type="radio"/>	Est-ce que les manuels pour stagiaires portant sur Levoplant™ ont été envoyés aux stagiaires ?			<input type="text"/>	
<input type="radio"/>	Avez-vous reçu leurs questionnaires avant la formation ?			<input type="text"/>	
<input type="radio"/>	Avez-vous discuté du nombre de stagiaires ?			<input type="text"/>	
<input type="radio"/>	Avez-vous suffisamment de copies de scénarios de jeux de rôles, de fiches d'évaluation de compétences, de tests de connaissances avant et pendant le cours et de formulaires d'évaluation de la formation ?				
<input type="radio"/>	Sur la base des informations soumises, avez-vous évalué l'uniformité des compétences combinées des stagiaires de sorte que vous puissiez préparer les modules nécessaires (conformément au Tableau 2) ?				

Tableau 2 : Liste de contrôle pour la sélection de stagiaires

S'assurer que les stagiaires correspondent à la formation conformément aux directives de l'OMS en matière de partage des tâches		
Rôle du stagiaire	Module adapté pour	Nombre de stagiaires
<input type="radio"/> Sont-ils éligibles pour apporter un accompagnement psychologique et fournir des informations sur LARC ?	Le personnel qui assure un accompagnement psychologique et fournit des informations (par exemple mobilisateur communautaire, personnel qui assure le service d'accompagnement psychologique, mais pas le service de poses/ retraits) est éligible pour participer au Module 1	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Êtes-vous qualifié pour poser et retirer les implants ?	Les infirmiers (infirmières) et d'autres professionnels de la santé qui sont éligibles pour poser et retirer les implants à 2 bâtonnets et qui n'ont pas été formés auparavant sur la pose et le retrait d'implants à 2 bâtonnets	<input type="text"/>
	Les infirmiers (infirmières) et d'autres professionnels de la santé qui ont été formés aux implants à 2 bâtonnets auparavant et qui ont besoin d'une remise à niveau ou qui sont peu familiers avec le Levoplant™.	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Vont-ils avoir suffisamment de cas pour conserver leurs compétences après la formation ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Ont-ils des superviseurs qui peuvent aider au maintien des compétences et au soutien éducatif continu ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Sont-ils motivés pour fournir des services contraceptifs de haute qualité ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANNEXE 3

Formulaire de consentement éclairé à utiliser pendant la formation avec des sujets réels

CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ POUR LA POSE OU LE RETRAIT D'UN IMPLANT SOUS-CUTANÉ OU RETRAIT DANS LE CADRE D'UNE FORMATION

LEVOPLANT™ est un implant contraceptif proposé aux femmes en âge de procréer qui souhaitent espacer adéquatement leurs grossesses ou retarder une grossesse. Il est proposé aux établissements sanitaires dans le secteur public et privé. L'implant a une durée de trois ans. Je confirme par les présentes que :

J'aie reçu un prospectus, accompagnant ce formulaire de consentement, avec des informations sur l'implant et sur d'autres options contraceptives

OUI

NON

J'aie lu les informations contenues dans ce prospectus

OUI

NON

Je consens avoir fait effectuer la pose ou le retrait de Levoplant™ par un stagiaire sous supervision.

Veillez fournir les informations requises ci-dessous :

Nom de l'utilisateur de LEVOPLANT™

Numéro de téléphone de l'utilisateur

Signature de l'utilisateur

Nom du fournisseur de LEVOPLANT™

Numéro de téléphone du fournisseur

Signature du fournisseur

Lieu

Date

ANNEXE 4

Test de connaissances avant après le cours

Nom du stagiaire :

Date de la formation :

● Les implants sous-cutanés, tels que LEVOPLANT™, sont l'une des méthodes les plus efficaces de planning familial.	VRAIE	FAUX
● Dans le processus d'accompagnement psychologique, le prestataire doit choisir la bonne méthode pour la patiente.	VRAIE	FAUX
● Le poids n'est pas important pour une patiente, lorsque vous souhaitez faire une insertion de Levoplant™.	VRAIE	FAUX
● L'aménorrhée est l'un des effets secondaires prévus lorsque Levoplant™ est utilisé comme méthode de planification familiale.	VRAIE	FAUX
● Levoplant™ peut être posé aussitôt après un accouchement, une césarienne ou un avortement.	VRAIE	FAUX
● Si je retire les implants de Levoplant™, je ne peux pas poser un autre ensemble d'implants immédiatement.	VRAIE	FAUX
● L'efficacité de Levoplant™ commence dans les 24 heures suivant la pose.	VRAIE	FAUX
● Levoplant™ est contre-indiqué chez les patientes infectées par le VIH.	VRAIE	FAUX
● Le consentement éclairé n'est pas nécessaire si je donne de bons conseils.	VRAIE	FAUX
● Il serait mieux que je pose Levoplant™ dans le bras dominant de la patiente.	VRAIE	FAUX

ANNEXE 5

Scénarios de jeux de rôle

A

Scénario A:

Une femme âgée de 17 ans participe à l'appel de votre clinique relatif aux méthodes contraceptives. Elle a un poids normal et ne présente pas d'autres facteurs de risque. Elle est devenue sexuellement active récemment et voudrait retarder toute éventuelle grossesse jusqu'à ce qu'elle termine ses études.

B

Scénario B:

Une femme âgée de 45 ans participe à l'appel de votre clinique relatif aux informations sur le planning familial. Elle a cinq enfants et ne souhaite plus retomber enceinte. Elle a un indice de masse corporelle de 30 et est une femme non-fumeuse.

C

Scénario C:

Une femme âgée de 29 ans se rend dans votre clinique avec son mari. Elle a eu un implant 2 bâtonnets pendant 3 ans. Elle a eu deux enfants et ne souhaite plus retomber enceinte pour le moment et veut en savoir davantage sur ses méthodes de contraception.

ANNEXE 6

Formulaire d'évaluation après la formation

Veillez prendre quelques minutes pour remplir ce formulaire de sorte que nous puissions améliorer davantage la qualité de notre formation pour les futurs stagiaires. Toutes les informations recueillies sont anonymes.

Êtes-vous un (une) Infirmier (Infirmière)/Médecin/ Agent de santé communautaire/Autre veuillez préciser Date de la formation :

MODULE 1 : ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE

Quel est votre niveau de satisfaction par rapport à la formation ?

Le contenu ou la langue était-il ...

MODULE 2 : POSE DE LEVOPLANT™

Quel est votre niveau de satisfaction par rapport à la formation ?

Le contenu ou la langue était-il ...

Avez-vous eu suffisamment de temps pour mettre en pratique vos compétences ?

MODULE 3 : RETRAIT DE LEVOPLANT™

Quel est votre niveau de satisfaction par rapport à la formation ?

Le contenu ou la langue était-il ...

Avez-vous eu suffisamment de temps pour mettre en pratique vos compétences ?

GENERAL FEEDBACK

Avez-vous appris quelque chose de nouveau ?

Comment évaluez-vous le Manuel du stagiaire ?

Quelles parties de ce manuel avez-vous trouvées utiles ?

Tout commentaire sur la façon dont cela pourrait être amélioré ?

Tout autres commentaires pour les formateurs ?

Quelque chose que DKT devrait savoir ?

ANNEXE 7

Évaluation des compétences pour les stagiaires

Nom du stagiaire :

Date de la formation :

Domaine de compétences	Offrir le service indépendamment sans avoir besoin d'une supervision?	Demande une supervision directe avant	Incapable de fournir le service indépendamment?
Suivi psychologique	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Insertion	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Enlèvement	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

- Suivre les actions convenues avec un délai d'exécution règlementé :
- Qui soutiendra le stagiaire dans son milieu?
- Le stagiaire est-il compétent pour former d'autres?

Oui	Non	Nombre supplémentaires de poses exigées d'abord
-----	-----	---
- Le stagiaire est-il apte à retourner pour suivre une formation des formateurs?

Oui	Non	Incapable de fournir des commentaires
-----	-----	---------------------------------------
- Autres considérations concernant Levoplant™ et la formation :

Contact

© WomanCare Global

Email: contact@dktwomancare.org

www.dktwomancare.org

